

**UCHWAŁA NR/15
RADY GMINY SŁAWNO
z dniar.**

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r.poz.1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r.1118 ze zm.) **Rada Gminy Sławno uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi na rok 2016, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 stycznia 2016 r. i podlega poddaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik do uchwały
Nr
Rady Gminy Sławno
z dnia r.

**Program współpracy Gminy Sławno z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2016.**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu
- 2) zasady ,formy współpracy oraz zakres przedmiotowy,;
- 3) priorytetowe zadania publiczne;
- 4) wysokość środków planowanych na realizację programu ;
- 5) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 6) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 7) okres i sposób realizacji programu;
- 8) sposób oceny realizacji programu.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz.1118,);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Sławno;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Sławno;
- 5) Organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy;
- 7) Komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

§ 3. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 4. 1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 3) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 4) wzmocnianie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 5) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 5. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 opiera się na następujących zasadach:

- 1) Pomocniczości – Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, a także wspierania ich działalności i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę;
- 2) Partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 3) Suwerenności stron – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 4) Efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) Uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) Jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7. ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 8. 1. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami zalicza się w szczególności:

- 1) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert w formie:
 - a. powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - b. wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

§ 9. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy;
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym z udziałem przedstawicieli organizacji;
- 5) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej;
- 6) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
- 7) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację np. przez nieodpłatne udostępnianie lokali, środków technicznych itp.
- 8) działanie na rzecz wzmocnienia sprawności funkcjonowania organizacji, w tym organizacja lub współudział w organizacji szkoleń, konsultacji, konferencji, form wymiany doświadczeń, itp.
- 9) promowanie działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. W roku 2016 Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:
 - a. popularyzacja zajęć w różnych dyscyplinach sportu;
 - b. współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży;

- c. organizacja współzawodnictwa sportowego członków Ochotniczych Straży Pożarnych;
 - d. organizowanie przedsięwzięć sportowych i sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy;
 - e. organizowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych o charakterze gminnym i ponadgminnym;
 - f. organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy Sławno.
- 2) Zadań obejmujących porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
 - 3) Zadań z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
 - 4) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 5) Zadań z zakresu oświaty i wychowania;
 - 6) Zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 11. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016r.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. 1. Prognozowana wysokość dotacji przeznaczonych na realizację zadań na 2016 rok wynosi 110.000,00 zł.

2. Wysokość środków może być zwiększona lub zmniejszona w budżecie gminy stosownie do możliwości finansowych Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Sposób realizacji programu

§ 13. 1. Cele i priorytety zawarte w programie będą realizowane przez formy współpracy wskazane w niniejszym programie przez :

- 1) Radę Gminy Sławno oraz jej Komisje – w zakresie określenia polityki społecznej i finansowej Gminy;
- 2) Wójta Gminy Sławno w zakresie – realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy;
- 3) Komisję Konkursową – w zakresie opiniowania ofert na realizację zadań zleconych podmiotom Programu;
- 4) Pracownicy Urzędu Gminy i jednostki organizacyjne w ramach swoich kompetencji.

2. Podstawowym trybem realizacji Programu i przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie ogłoszony przez Wójta Gminy Sławno otwarty konkurs ofert.

3. Wójt w ogłaszającym konkursie określi zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zadaniami priorytetowymi, szczegółowe zadania publiczne przewidziane do realizacji przez organizacje, zasady, kryteria, formę i tryb zlecania zadań oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§ 14.1. Ocena merytoryczna i finansowa realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie sprawowana jest poprzez:

- 1) ocenę sposobu realizacji zleconych zadań;
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowie i programie współpracy;
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy rozliczeń i sprawozdań;
- 4) egzekwowanie od organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z ustawą, programem i umową.

2. Wójt Gminy Sławno składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu, w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 15.1 Program współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku utworzony został na bazie projektu programu. Projekt programu skierowany został do konsultacji i podlegał zamieszczeniu na stronie internetowej www.ugslawno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie w terminie od dnia 12 do 22 października 2015 r.

2. Konsultacje programu przeprowadzone zostały zgodnie z przepisami Uchwały Nr LI/335/10 z dnia 29 października 2010 roku zmienionej uchwałą Nr III/8/10 Rady Gminy Sławno z dnia 23 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3. Konsultacje przeprowadzone zostały w formach :

- pisemnej poprzez składanie wypełnionych formularzy osobiście lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Sławnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31; 26-332 Sławno lub drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy,
- otwartego spotkania konsultacyjnego dla organizacji pozarządowych.

4. Informacja o wynikach konsultacji została podana do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej www.ugslawno.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie.

5. Projekt programu przedłożony został Radzie Gminy Sławno .

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert w celu opiniowania ofert na realizację zadań zleconych podmiotom programu, Wójt Gminy Sławno w drodze Zarządzenia powołuje Komisję Konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli organu wykonawczego Gminy Sławno oraz minimum dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród wskazanych przez organizację pozarządową kandydatur, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w danym konkursie .Komunikat zapraszający do wskazania przez organizacje kandydatur na członków komisji konkursowej zamieszczony zostanie na stronie internetowej www.ugslawno.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sławno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie.

4. W pracach komisji może uczestniczyć z głosem doradczym ekspert posiadający wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Członkowie komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.

6. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust.2d lub art.15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.

9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

10. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż połowa jej składu, w tym przy udziale przewodniczącego lub jego zastępcy.

11. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

12. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.

13. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

14. Ostatecznego wyboru ofert przeznaczonych do realizacji oraz podziału środków finansowych dokonuje Wójt Gminy Sławno po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji konkursowej.

15. Obsługę administracyjną komisji prowadzi Referat Oświaty, Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Sławnie.

ROZDZIAŁ XIII **Postanowienia końcowe**

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.